

# 中国药科大学部门函件

---

理学院〔2021〕11号

## 关于印发《院外人员进入理学院实验室的管理办法》的通知

各系、实验中心：

为完善实验室的管理制度，加强实验室的安全管理，提高实验室的使用效率，提倡科研合作，结合理学院的实际情况，经学院研究，特制定《院外人员进入理学院实验室的管理办法》并印发给大家，请遵照执行。



## 院外人员进入理学院实验室的管理办法

为完善实验室的管理制度，加强实验室的安全管理，提高实验室的使用效率，提倡科研合作，结合理学院的实际情况，经学院研究，特制定本办法。

### 一、适用范围

该办法适用于申请来理学院实验室开展科学研究的院外实验人员（含校外人员），院内教师指导的本校毕业实习生、大创实验学生以及开放实验学生除外。

### 二、进驻须知

1.必须由理学院的合作导师或者具有相当带教能力的理学院教师提出合作申请。

2.合作申请应注明理学院教师与合作方研究领域的相关性，注明合作的具体形式。

3.提交合作申请表时，同时提供项目合同以及学校将合作项目经费转入理学院账户的相关证明资料。

4.合作申请以半年为限，原则上不超过一年。超过一年需再次申请，并阐明其必要性。

### 三、进驻规定

1.为了保障实验室安全和师生安全，所有院外实验人员进入实验室前，需由院内带教教师提出申请，经学院党政联席会研究同意后方可入驻实验室。严禁院内、院外人员私自在理学院实验室开展实验活动。一旦发现以上行为，学院将根据具体情况，追究带教教师及该实验室安全责任人的责任并给予处分，造成严重后果的将上报学校。

2.所有院外实验人员务必严格遵守学校及学院制定的实验室管理规章制度，服从学院实验室管理人员的管理。若有违反学校或者学院实验室的相关规章制度或不服从实验室

管理人员管理的情况，一律禁止进入理学院实验室，并追究带教教师责任。

3.所有院外实验人员必须通过学校规定的实验室安全理论知识测试、签订安全责任书。

#### 四、安全须知

实验人员应注意人身及设备的安全，由实验人员操作不当导致的安全事故和仪器损坏，将追究使用人和带教教师的责任。

#### 五、进驻手续办理

院外实验人员入驻实验室前，理学院带教教师至少提前一周向学院提交《院外人员进入理学院实验室开展实验活动申请表》以及相关合作证明资料，学院审批同意后，院外实验人员、院内合作教师及院外实验人员导师等完成安全责任书的签订，院外实验人员方可入驻实验室。

六、本文件自公布之日起实施。

# 附件 1

## 院外人员进入理学院实验室开展实验活动申请表

(本表由理学院教师申报)

### 一、院外人员基本情况

|      |  |    |       |      |  |
|------|--|----|-------|------|--|
| 姓名   |  | 性别 |       | 出生年月 |  |
| 单位名称 |  |    | 专业、学历 |      |  |
| 身体状况 |  |    | 手机号码  |      |  |

### 二、院外人员开展实验活动时间和内容

|                 |   |  |           |
|-----------------|---|--|-----------|
| 实验时间            | 年 月 日至 年 月 日  |  |           |
| 实验内容            |   |  |           |
| 申请人与合作方研究领域的相关性 |   |  | 合作的具体形式   |
| 申请人及联系方式        |   |  | 院外人员及联系方式 |
| 可能接触危险源         | <input type="checkbox"/> 易燃易爆化学品 <input type="checkbox"/> 剧毒化学品 <input type="checkbox"/> 易制毒易制爆化学品<br><input type="checkbox"/> 特种高压设备 <input type="checkbox"/> 病原微生物 <input type="checkbox"/> 低温冷冻伤害<br><input type="checkbox"/> 其他安全危险：_____ <input type="checkbox"/> 以上均不涉及 |  |           |
| 申请人承诺           | <p>一、已熟悉《院外人员进入理学院实验室的管理办法》。</p> <p>二、已准备项目合同以及合作项目经费转入理学院账户的相关证明资料。</p> <p>三、院内合作教师、院外导师、入驻实验室负责人、院外实验人员和辅导员（适于院外实验人员为学生）均已知晓课题合作事宜及相关管理规定。</p> <p style="text-align: center;">申请人（签字）：_____ 年 月 日</p>   |  |           |

### 三、实验室安全责任人和系（中心）意见

|              |   |         |   |
|--------------|---|---------|---|
| 实验室安全责任人接收意见 | <input type="checkbox"/> 同意接收 <input type="checkbox"/> 不同意接收  |         |   |
| 准入实验室门牌号     |   |         | 实验室安全责任人  |
| 安全培训         | <input type="checkbox"/> 已培训 <input type="checkbox"/> 未培训   | 意外伤害保险  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 |
| 系（中心）主任      | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意  | 系（中心）主任 |   |
| 安全承诺         | <p>实验室和系（中心）将加强对外来人员日常管理和安全教育，使其具备必要的实验安全防护知识和措施。如因外来人员违反实验室有关规定和操作规程而造成伤害和后果，相关责任由院内合作教师为第一责任人，院外实验人员和院外导师为共同责任人，均与理学院无关。</p> <p style="text-align: center;">实验室安全责任人（签字）：_____ 系（中心）主任（签字）_____ 年 月 日</p> |         |   |

### 四、学院审批情况

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 审批意见 | <input type="checkbox"/> 允许进入实验室 <input type="checkbox"/> 不允许进入实验室<br><p style="text-align: center;">负责人（签字）：_____ 年 月 日</p> |  |  |
|------|--|--|--|

## 附件 2

### 安全责任书

为保证院外实验人员与理学院教师合作期间的安全，保证理学院实验工作的顺利开展，特制定本责任书。

一、院外实验人员的实验计划需告知入驻实验室的负责人，该实验室的安全责任人与合作教师沟通院外实验人员合作期间的实验活动。

二、院内合作教师和院外实验人员导师（院外实验人员为学生）知晓该实验人员在合作期间的实验安排及其他活动安排。

三、院外实验人员在合作期间自觉遵守相关法律法规，严格执行有关实验室安全规定和安全操作规程。发生的一切意外事故，包括人身安全等，院内合作教师为第一责任人，院外实验人员和院外导师为共同责任人，均与理学院无关。

本责任书一式四份，理学院、院内合作教师、院外导师、院外实验人员各一份。

所有解释权归理学院。

院外实验人员：

院外导师（院外实验人员为学生）：

辅导员（院外实验人员为学生）：

院内合作教师：

学院分管院长：

